

| Procès-verbal du Conseil d'établissement | | |
|--|------------------|-----------|
| CE-2021-01 | 26 octobre, 19 h | VIA TEAMS |

| | |
|---|---|
| Pour représenter les parents | |
| M. Dominic Boudreau M ^{me} Christine Bricault, substitut au comité de parents M ^{me} Marie-Hélène Guay | M. Martin Labbé, représentant au comité de parents M ^{me} Caroline Paquin M ^{me} Sonia Savard M ^{me} Chantal Tremblay |
| Pour représenter les élèves | |
| Marie-Axele Hountondji M. Thomas Vachon | |
| Pour représenter le personnel | |
| M ^{me} Mélanie Lévesque, personnel professionnel M ^{me} Caroline Dumas, personnel de soutien M ^{me} Marie-Andrée Gagnon, enseignante | M. Bertrand Laberge M ^{me} Claire Roy M ^{me} Mélanie Tanguay M. Earl White |
| Pour représenter la communauté | |
| M. Félix Filiatreault, DAM | |
| La direction | |
| M ^{me} Mylène Berthiaume, directrice par intérim en remplacement de monsieur Dany Roux | |
| Étaient absents | |
| M ^{me} Carolyne Soucy M. Steve Côté, parent | |

Ordre du jour

- | | |
|---|--------|
| 1. Mot de bienvenue et présentation des membres | |
| 2. Questions du public | |
| 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour (15) | |
| 4. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement et mandats du CÉ | |
| 5. Élection à la présidence | |
| 6. Nomination d'une ou d'un secrétaire | |
| 7. Nomination des membres représentants de la communauté | |
| 8. Lecture et adoption du procès-verbal du 15 juin 2020 | |
| 9. Suivis du procès-verbal du 15 juin 2020 (15) | |
| 10. Déclaration de conflit d'intérêts des membres (15) | |
| 11. Rapport de la direction | |
| 12. Rapport du délégué au comité de parents | |
| 13. Rapport du parlement étudiant | |
| 14. Rapport du représentant de la communauté | 60 min |
| 15. DOSSIERS POUR DÉCISION | |
| 15.1. Adoption des règles de régie interne (15) | |
| 15.2. Adoption du calendrier des rencontres (15) | |
| 15.3. Bilan financier 19-20 et adoption du budget du CE 20-21 (15) | |
| 15.4. Approbation des sorties pour 2020-2021 (15) | |
| 16. DOSSIERS POUR INFORMATION | |
| 16.1. Calendrier annuel d'activités et des événements spéciaux (15) | |
| 16.2. Remise de la 1 ^{re} communication et des bulletins aux parents | |
| 16.3. Plan d'urgence | |
| 16.4. Parascolaire | |
| 16.5. Portes ouvertes virtuelles | 15 min |
| 17. Autres | |
| 18. Date de la prochaine rencontre | 5 min |
| 19. Clôture de la réunion | |

Président

Mylène Berthiaume, directrice par intérim

| | |
|---------------|---|
| 1. | MOT DE BIENVENUE |
| | <p>Madame Mylène Berthiaume souhaite la bienvenue et remercie les membres pour leur présence. Elle mentionne que les rencontres se tiendront en TEAMS.</p> <p>Les membres substitués pourront quitter après la formation obligatoire s'ils le désirent.</p> |
| 2. | PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC |
| | <p>Mlle Mélanie Leclerc, stagiaire de monsieur Bertrand Laberge, enseignant ainsi que monsieur Félix Filiatreault sont présents.</p> <p>Un parent demande de quelle façon le public est informé des rencontres.</p> <p>Madame Berthiaume mentionne que chaque établissement doit publier l'ordre du jour sur son site web et inclure la procédure.</p> |
| 3. | LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (🗨️ INCLUS) |
| CÉ-2021-01-01 | <p>Madame Mylène Berthiaume fait lecture de l'ordre du jour.</p> <p>CONSIDÉRANT QU'aucun ajout n'est demandé;</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Mélanie Tanguay et résolu que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> |
| 4. | FORMATION OBLIGATOIRE |
| | <p>Madame Mylène Berthiaume fait lecture de la lettre du ministère de l'Éducation. Elle présente le document « Vue d'ensemble de la formation à l'intention des membres des conseils d'établissement » ainsi qu'une courte vidéo. Elle passe en revue le cahier s'adressant aux membres et à la direction d'établissement et fait part que des capsules seront présentées sur le sujet tout au cours de l'année.</p> |
| 5. | ÉLECTION À LA PRÉSIDENTE |
| CÉ-2021-01-02 | <p>Madame Berthiaume invite les membres à soumettre leur candidature ou de proposer un membre.</p> <p>Monsieur Martin Labbé propose sa candidature.</p> <p>CONSIDÉRANT QU'aucune autre candidature n'est soumise;</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Dumas, appuyé par madame Marie-Andrée Gagnon, l'élection de monsieur Martin Labbé comme président du conseil d'établissement de l'école secondaire La Camaradière pour l'année 2020-2021.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> |

| | |
|---------------|--|
| 6. | NOMINATION D'UNE OU D'UN SECRÉTAIRE |
| CÉ-2021-01-03 | <p>Madame Berthiaume invite les membres à soumettre leur candidature ou de proposer un membre.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par monsieur Bertrand Laberge, secondé par monsieur Dominic Boudreau, l'élection de madame Christiane Côté pour agir à titre de secrétaire du conseil d'établissement pour l'année 2020-2021.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> |
| 7. | NOMINATION DES MEMBRES REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ |
| CÉ-2021-01-04 | <p>Monsieur Martin Labbé présente messieurs Félix Filiatreault de l'organisme « Le diplôme avant la médaille », ainsi que monsieur Thomas Bogiaris de la maison des jeunes L'Antidote qui était membre l'an dernier, pour agir comme membres de la communauté.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Marie-Andrée Gagnon, secondé par monsieur Dominic Boudreau de nommer les deux candidatures présentées.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> |
| 8. | LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 15 JUIN 2020 (📄 INCLUS) |
| CÉ-2021-01-05 | <p>CONSIDÉRANT QU'aucun ajout ou modification n'est demandé;</p> <p>IL EST PROPOSÉ par monsieur Dominic Boudreau, secondé par madame Caroline Paquin l'adoption du procès-verbal du 15 juin 2020.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> |
| 9. | SUIVI AU PROCÈS-VERBAL (📄 INCLUS) |
| | <p><u>10.3 – Adoption du plan de lutte contre l'intimidation et la violence</u> Un parent demande si la politique sur le harcèlement a été déposée sur le site web de l'école.</p> <p>Après vérification, la direction mentionne qu'un suivi sera effectué afin que le tout soit fait dans les prochains jours.</p> <p><u>10.6 - Budget annuel 2020-2021</u> Un parent demande si la direction connaît les coûts reliés aux mesures sanitaires reliées à la COVID-19.</p> <p>Madame Berthiaume ne peut donner de chiffre précis à ce jour. Elle mentionne que toutes les dépenses sont identifiées et que l'école attend des précisions à cet effet.</p> |
| 10. | DÉCLARATION DE CONFLIT D'INTÉRÊT DES MEMBRES (📄 INCLUS) |
| | Le président invite les membres à prendre connaissance du document. |

| | |
|------------|--|
| 11. | RAPPORT DE LA DIRECTION |
| | <p>Madame Mylène Berthiaume fait état de la situation sur la Covid-19 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Douze groupes ont dû être fermés dont un à deux reprises. Vingt élèves ainsi que trois membres du personnel ont reçu un résultat positif. La direction retire les groupes sous les recommandations de la Santé publique et les parents doivent récupérer les effets personnels de leur enfant, au besoin un ordinateur portable est remis et l'enseignement à distance est débuté dans un délai de vingt-quatre heures; • La direction a ajouté environ 80 périodes d'enseignement depuis le 28 août afin de répondre à la demande du ministre de fermer les groupes en bulle-classe, ce qui a eu un impact sur le choix de cours des élèves. Ces derniers ont été rencontrés par les conseillères d'orientation et on a pu répondre à la majorité. Quelques élèves n'ont pu avoir le cours de science et technologie de l'environnement (STE). Le centre de services scolaires pourra les offrir en ligne; • L'enseignement est en alternance à distance et en présentiel 1 jour sur 2 pour les élèves de 4^e et 5^e secondaire, en zone « rouge »; • Des mesures d'aide supplémentaires ont été ajoutées aux élèves et la direction a bonifié le temps de récupération; • Des heures ont été ajoutées pour la conciergerie et pour une technicienne en travail social. On a fait appel à des enseignants retraités pour combler des postes vacants. À ce jour, tous les groupes ont un enseignant. |
| 12. | RAPPORT DU DÉLÉGUÉ AU COMITÉ DE PARENTS |
| | <p>Monsieur Martin Labbé informe les membres des principaux sujets discutés lors des deux rencontres tenues par le comité de parents, dont l'une pour l'élection des membres du conseil d'administration du Centre de services scolaire de la Capitale. L'autre réunion a porté entre autres, sur le dépôt d'une consultation sur la sécurité de l'information au Centre de services scolaire de la Capitale.</p> |
| 13. | RAPPORT DU PARLEMENT ÉTUDIANT |
| | <p>Monsieur Martin Labbé invite les membres élèves à prendre la parole et demande comment les élèves se sentent actuellement.</p> <p>Mademoiselle Hountondji fait part que la situation est assez difficile en raison des difficultés que certains rencontrent avec les cours en ligne.</p> <p>Monsieur Thomas Vachon mentionne que les membres du Parlement étudiant n'ont pas tenu de rencontre à ce jour, mais qu'elles débiteront bientôt. Il fait part que les élèves respectent assez bien les mesures sanitaires et le port du masque.</p> |

| | |
|---------------|--|
| | <p>Un parent fait part de certaines préoccupations quant au manque d'équipements informatiques pour la clientèle.</p> <p>Madame Berthiaume informe que la direction se fait un devoir de répondre à tous les élèves dans le besoin. L'école a reçu trois cent seize demandes sur un total de mille deux cent cinquante élèves. Également, elle a fourni les services Internet à deux familles. L'école est en attente des équipements commandés.</p> |
| 14. | MOT DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ |
| | <p>Monsieur Félix Filiatreault présente le concept de DAM (Diplôme avant la médaille) qui encourage l'amélioration et la réussite scolaire. Un tutoriel sera créé afin de permettre aux jeunes athlètes de s'inscrire en ligne. Les intervenants travaillent de concert avec les enseignants afin de supporter l'élève.</p> <p>Les participants obtiennent des coupons en guise de motivation et un tirage au sort d'un panier d'une valeur de 75 \$ sera effectué à la fin de l'année scolaire.</p> <p>Il fait part qu'en raison du contexte de la pandémie, de façon générale, il y a des restrictions quant au nombre d'admissions dans les maisons des jeunes.</p> |
| 15. | DOSSIERS POUR DÉCISION |
| CÉ-2021-01-06 | <p>Un membre soulève qu'il est déjà 21 h 30 et que selon les règles de régie interne, il doit y avoir vote afin de poursuivre ou non la rencontre au-delà de cette durée.</p> <p>Le président demande de connaître le nombre de minutes prévues pour la présentation des sujets suivants.</p> <p>Madame Berthiaume fait part que la durée approximative pour les sujets restants est d'environ vingt minutes.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par monsieur Dominic Boudreau, secondé par monsieur Thomas Vachon de poursuivre la rencontre.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> |
| 15.1 | ADOPTION DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE (7) |
| CÉ-2021-01-07 | <p>Madame Berthiaume fait mention de deux modifications mineures :</p> <p>À la page 1 – Définitions : ajout de : Centre de services scolaire de la Capitale;</p> <p>À la page 4 – Avis de convocation : ajout du paragraphe pour tenir compte du contexte de la pandémie.</p> <p>IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Paquin, secondé par madame Christine Bricault, l'adoption des règles de régie interne avec les modifications apportées.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> |

| | |
|---------------|--|
| 15.2 | ADOPTION DU CALENDRIER DES RENCONTRES (📅) |
| CÉ-2021-01-08 | <p>Un membre mentionne que la rencontre prévue le 24 mai coïncide avec un jour férié.</p> <p>Madame Berthiaume mentionne que la date a été modifiée pour le 10 mai 2021 sur une deuxième version du calendrier.</p> <p>Les membres discutent sur le nombre de rencontres et le long délai entre celles de janvier et mars.</p> <p>Après discussion, il est convenu de conserver cinq rencontres mais qu'il pourrait s'en ajouter une au besoin.</p> <p>CONSIDÉRANT l'heure tardive;</p> <p>CONSIDÉRANT qu'il n'y a pas unanimité;</p> <p>IL EST PROPOSÉ par monsieur Dominic Boudreau, secondé par madame Christine Bricault de reporter l'adoption du calendrier des rencontres lors de la prochaine séance.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> |
| 15.3 | BILAN FINANCIER 19-20 ET ADOPTION DU BUDGET DU CÉ 20-21 (📅) |
| CÉ-2021-01-09 | <p>CONSIDÉRANT l'heure tardive;</p> <p>IL EST PROPOSÉ par monsieur Dominic Boudreau, secondé par madame Christine Bricault de reporter l'adoption du bilan financier 19-20 et du budget du CÉ 20-21 à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.</p> <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> |
| 15.4 | APPROBATION DES SORTIES 2020-2021 (📅) |
| | <p>Madame Berthiaume mentionne que des sorties sont déjà planifiées, mais en raison de la « zone rouge », aucune ne peut être organisée.</p> <p>Un membre demande à ce qu'un document présentant ces sorties soit présenté en conseil d'établissement lors d'une prochaine rencontre afin d'avoir une idée sur ce qui est planifié et proposé aux élèves.</p> |

| | |
|---------------|--|
| 16. | DOSSIERS POUR INFORMATION |
| 16.1 | CALENDRIER ANNUEL D'ACTIVITÉS ET DES ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX (7) |
| | Le calendrier n'a pu être mis à jour en raison de l'absence de la technicienne en loisirs. Tout est un peu « sur pause », sauf quelques activités qui pourraient être présentées en ligne, de façon virtuelle. La direction mentionne qu'elle fera tout ce qui est possible en ce sens. |
| 16.2 | REMISE DE LA 1^{RE} COMMUNICATION AUX PARENTS |
| | Madame Berthiaume mentionne qu'un courriel sera envoyé aux parents les informant lorsque les données seront accessibles sur le portail. Il y aura deux bulletins cette année comportant deux étapes de 50% chacune. Le prochain bulletin sera publié avant le 22 janvier 2021. La date sera fixée de concertation avec les enseignants. Ce point sera discuté lors du comité participatif des enseignants et enseignantes, le jeudi 29 octobre. Une rencontre des parents est prévue le 19 novembre prochain en version visioconférence ou par appel téléphonique. |
| 16.3 | PLAN D'URGENCE |
| | Le ministère a présenté un protocole d'urgence au Centre de services scolaire de la Capitale et l'équipe-école a travaillé à personnaliser le document pour La Camaradière. Ce plan comporte, entre autres, des instructions quant à la marche à suivre lors de périodes de confinement, en situation de pandémie. |
| 16.4 | PARASCOLAIRE |
| | En « zone rouge », l'école ne peut offrir d'activités sportives. La responsable des sports, Fanny Savary-Pouliot a travaillé fort dans l'organisation d'activités de soir. Les équipes sont formées grâce à la mise en place d'un système d'inscriptions en ligne. La direction va faire tout ce qui est possible pour offrir ces activités, lorsque ce sera permis. |
| 16.5 | PORTES OUVERTES VIRTUELLES |
| | Madame Berthiaume mentionne que les directions d'écoles secondaires se sont entendues pour présenter des capsules sur leur site web et Facebook. Des liens ont été placés sur le site de l'école par les conseillères d'orientation avec foire aux questions. Madame Berthiaume profite de l'occasion pour féliciter les membres du personnel qui ont participé à la réalisation du montage et des capsules. |
| 17. | DATE DE LA PROCHAINE RENCONTRE |
| | La prochaine rencontre se tiendra le 7 décembre. |
| 18. | CLÔTURE DE LA RÉUNION |
| CÉ-2021-01-10 | À 22 h 00, IL EST PROPOSÉ par monsieur Dominic Boudreau, et résolu que la séance soit levée. <p style="text-align: right;">ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ</p> |

VERSION FINALE